

Số: /SNV-CCVTLT

Nam Định, ngày tháng năm 2019

V/v dự Hội nghị tập huấn, triển khai
Thông tư số 01/2019/TT-BNV và
Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày
24/01/2019 của Bộ Nội vụ

Kính gửi:

- Các Sở, Ban, Ngành;
- UBND các huyện, thành phố Nam Định.

Thực hiện Kế hoạch 19/KH-UBND ngày 18/02/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định về công tác văn thư, lưu trữ năm 2019. Sở Nội vụ tỉnh Nam Định tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện Thông tư số 01/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ Nội vụ quy định quy trình trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử trong công tác văn thư, các chức năng cơ bản của hệ thống quản lý tài liệu điện tử trong quá trình xử lý công việc của cơ quan, tổ chức; Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ Nội vụ quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử.

1. Thành phần:

- Lãnh đạo Văn phòng, công chức làm công tác văn thư, lưu trữ các Sở, Ban, Ngành, các đơn vị khác thuộc, trực thuộc UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng, công chức làm công tác văn thư, lưu trữ tại Văn phòng HĐND-UBND các huyện, thành phố; Lãnh đạo, công chức phụ trách quản lý nhà nước về công tác văn, lưu trữ phòng Nội vụ các huyện, thành phố.

2. Thời gian: Ngày 04-05/6/2019; Khai mạc 07h30(Thứ Ba, ngày 04/6/2019).

3. Địa điểm: Khách sạn Công Đoàn, số 121 Lê Hồng Phong, TP. Nam Định

Đề nghị các cơ quan gửi Danh sách cán bộ tham gia tập huấn, tên Hệ thống phần mềm quản lý văn bản cơ quan đang sử dụng qua địa chỉ email: lehasnvnd@gmail.com trước ngày 29/5/2019. (Đài Phát thanh- Truyền hình tỉnh cử cán bộ tham dự Hội nghị đúng thành phần và Phóng viên theo dõi, đưa tin Hội nghị). Mọi thông tin liên hệ Phòng Quản lý Văn thư- Lưu trữ, Chi cục Văn thư- Lưu trữ, Sở Nội vụ Nam Định, điện thoại: 02283946868.

Sở Nội vụ tỉnh Nam Định trân trọng đề nghị các đại biểu đến tham dự tập huấn đầy đủ, đúng thành phần, thời gian./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, CCVTLT(VTY:55b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Thị Thúy Hiền

