

Số: /UBND-VP8
V/v triển khai thực hiện
Nghị định số 30/2020/NĐ-CP

Nam Định, ngày tháng 4 năm 2020

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố Nam Định.

Thực hiện Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư, Công văn số 775/VPCP-KSTT ngày 04/02/2020 của Văn phòng Chính phủ về danh mục văn bản điện tử không gửi kèm bản giấy, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu:

1. Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Nam Định

- Tuyên truyền, triển khai, phổ biến, quán triệt tới tất cả công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, tổ chức và các đơn vị trực thuộc nghiên cứu, tham mưu thực hiện công tác văn thư theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

- Chủ động phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức tập huấn về nghiệp vụ công tác văn thư, nâng cao kiến thức về trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử trong công tác văn thư và kỹ năng ứng dụng Hệ thống quản lý văn bản và Điều hành của tỉnh cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

- Rà soát sửa đổi, bổ sung Quy chế công tác văn thư, lưu trữ tại cơ quan, đơn vị đảm bảo phù hợp với các quy định hiện hành, tổ chức thực hiện thống nhất, đúng quy định; thực hiện nghiêm túc việc lập hồ sơ công việc; gửi nhận văn bản điện tử;

- Bố trí nhân sự, phương tiện, điều kiện làm việc phù hợp, bảo đảm giữ gìn bí mật nhà nước, bảo quản an toàn con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật của cơ quan, tổ chức;

- Thường xuyên tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công tác văn thư; xem đây là trách nhiệm, nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong việc nâng cao hiệu quả hoạt động, cải cách hành chính.

2. Sở Nội vụ

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn việc thực hiện nghiệp vụ văn thư theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về văn thư, lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh, đảm bảo thống nhất, đúng quy định;

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn các cơ quan, tổ chức thực hiện việc trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành;

- Hàng năm báo cáo UBND tỉnh, Bộ Nội vụ việc triển khai thực hiện Luật Lưu trữ, Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

3. Sở Thông tin và Truyền thông

- Phối hợp với Sở Nội vụ đẩy nhanh tiến độ nâng cấp hệ thống Quản lý văn bản và điều hành đảm bảo các yêu cầu theo Thông tư số 01/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ Nội vụ quy định quy trình trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử trong công tác văn thư, các chức năng cơ bản của Hệ thống quản lý tài liệu điện tử trong quá trình xử lý công việc của cơ quan, tổ chức;

- Hướng dẫn các cơ quan, tổ chức thực hiện thủ tục đề nghị cấp chữ ký số cá nhân; tập huấn sử dụng chữ ký số cho các cá nhân có thẩm quyền, phục vụ việc phát hành văn bản điện tử.

Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- TT. Tỉnh ủy, TT. HĐND tỉnh;
- Như trên;
- Lưu: VP1, VP8.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Lê Đoài