

Số: 1706/XHNV-ĐT

Hà Nội, ngày 13 tháng 8 năm 2021

V/v thông báo tuyển sinh lớp bồi dưỡng  
“Kỹ năng, nghiệp vụ Hành chính – Văn  
phòng và Văn thư – Lưu trữ”

Kính gửi: .....

Nhằm đáp ứng nhu cầu chuẩn hóa và bồi dưỡng, nâng cao trình độ trong lĩnh vực hành chính - văn phòng và văn thư - lưu trữ tại địa phương, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Hà Nội trân trọng thông báo với Quý cơ quan về kế hoạch tuyển sinh lớp đào tạo cấp chứng chỉ “Kỹ năng, nghiệp vụ Hành chính - Văn phòng và Văn thư - Lưu trữ” trong quý III và IV năm 2021. Nội dung cụ thể như sau:

### 1. Đối tượng tuyển sinh:

- Các cán bộ, công chức, viên chức hiện đang công tác và làm việc trong lĩnh vực hành chính - văn phòng, văn thư - lưu trữ tại các cơ quan nhà nước, doanh nghiệp, tổ chức chính trị-xã hội cấp trung ương và địa phương;
- Sinh viên các trường trung cấp, cao đẳng và đại học (đặc biệt là sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp, có nhu cầu làm việc trong các văn phòng doanh nghiệp, cơ quan nhà nước);
- Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu bồi dưỡng kiến thức về hành chính - văn phòng và văn thư - lưu trữ.

### 2. Thời gian, địa điểm và hình thức học:

- Thời gian học: Các ngày trong tuần hoặc vào ngày thứ 7 và Chủ nhật.
- Địa điểm học: Tại các địa phương.
- Hình thức học: Trực tiếp hoặc trực tuyến.

### 3. Hồ sơ đăng ký:

- Phiếu Đăng ký tham gia khóa học (theo mẫu).
- Chứng minh thư nhân dân/thẻ Căn cước công dân, thẻ sinh viên (photo).
- Ảnh chân dung cỡ 4 x 6 (mặt sau ảnh ghi rõ họ tên, ngày sinh, nơi sinh).

### 4. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:



- Thời gian: Các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6 (trong giờ hành chính).
- Nơi nhận hồ sơ: Khoa Lưu trữ học và Quản trị văn phòng, phòng 410 nhà B, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Hà Nội, số 336 đường Nguyễn Trãi, quận Thanh Xuân, thành phố Hà Nội.

#### **5. Học phí:**

- 2.900.000đ (Hai triệu chín trăm ngàn đồng)/01 học viên/01 khóa học (đã bao gồm lệ phí cấp chứng chỉ). Học viên tự túc kinh phí ăn ở, đi lại.
- Giảm 20% cho sinh viên chính quy các trường Trung cấp, Cao đẳng, Đại học trên toàn quốc.

#### **6. Thông tin liên hệ và đăng ký học:**

- Khoa Lưu trữ học và Quản trị văn phòng, phòng 410 nhà B, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Hà Nội, số 336 đường Nguyễn Trãi, quận Thanh Xuân, thành phố Hà Nội.
  - Thường trực hỗ trợ và tư vấn tuyển sinh:
    - + Điện thoại: 0912.356.209 (Cô Hiệp) hoặc 0982.240.685 (Thầy Đức)
    - + Email: lopnganhanlthqtp@gmail.com
- Trân trọng thông báo./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: ĐT.



**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**PGS.TS. Lại Quốc Khánh**

