

\*  
Số -HD/BCSD

Nam Định, ngày tháng 11 năm 2022

## HƯỚNG DẪN

**V/v thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, đơn vị, tập thể, cá nhân cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý năm 2022**

-----

Thực hiện Quy định số 528-QĐ/TU ngày 17/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (khóa XX) về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị từ tỉnh đến cơ sở (sau đây gọi là Quy định số 528-QĐ/TU); Kế hoạch số 70-KH/TU ngày 21/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2022 (sau đây gọi là Kế hoạch số 70-KH/TU) và quy định hiện hành của Đảng về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đối với tổ chức, cơ quan, đơn vị, tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (sau đây gọi là Nghị định số 90/2020/NĐ-CP); Nghị định số 159/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ về quản lý người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp (sau đây gọi là Nghị định số 159/2020/NĐ-CP) và quy định hiện hành của Đảng, Nhà nước về đánh giá, xếp loại đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Theo ủy quyền, phân công, phân cấp của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác cán bộ, Ban Cán sự đảng UBND tỉnh hướng dẫn cơ quan, đơn vị, tập thể, cá nhân thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2022 như sau:

### I. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

#### 1. Cơ quan, đơn vị

1.1. Các cơ quan hành chính nhà nước cấp tỉnh (18 cơ quan), cụ thể: các sở, Văn phòng UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh, Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh.

1.2. Các đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh (4 đơn vị), cụ thể: Đài Phát thanh và truyền hình tỉnh, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh, Trường cao đẳng Văn hóa, nghệ thuật và Du lịch, Trường cao đẳng Kinh tế và Công nghệ.

1.3. Các hội có tính chất đặc thù cấp tỉnh (15 tổ chức), cụ thể: Liên hiệp các hội khoa học, Hội Luật gia, Hội Văn học nghệ thuật, Hội Nhà báo, Liên hiệp các tổ chức Hữu nghị, Liên minh Hợp tác xã, Hội Đông y, Hội Chữ thập đỏ, Ban Đại diện Hội Người cao tuổi, Hội Người mù, Hội Nạn nhân chất độc da cam/dioxin, Hội Cựu thanh niên xung phong, Hội Người khuyết tật, Hội Khuyến học, Hội Liên hiệp thanh niên.

1.4. Các doanh nghiệp do nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ (10 công ty), cụ thể: Công ty TNHH một thành viên khai thác công trình thủy lợi: Mỹ Thành, Nghĩa Hưng, Ý Yên, Vụ Bản, Nam Ninh, Hải Hậu, Xuân Thủy; Công ty TNHH một thành viên xô số kiến thiết; Công ty TNHH một thành viên nông nghiệp: Bạch Long, Rạng Đông.

## 2. Tập thể lãnh đạo, quản lý

2.1. Tập thể lãnh đạo, quản lý của cơ quan hành chính nhà nước cấp tỉnh, gồm: người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ quan.

2.2. Tập thể lãnh đạo, quản lý của đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh. gồm: người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu đơn vị.

2.3. Tập thể lãnh đạo, quản lý của hội có tính chất đặc thù cấp tỉnh, gồm Chủ tịch, Phó chủ tịch hội.

2.4. Tập thể lãnh đạo, quản lý của doanh nghiệp do nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ, gồm: Chủ tịch, Giám đốc, Phó giám đốc công ty.

## 3. Cá nhân lãnh đạo, quản lý

3.1. Là người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Chủ tịch, Phó chủ tịch hội; Chủ tịch, Giám đốc, Phó giám đốc công ty nêu tại khoản 2 mục này.

3.2. Người đại diện phần vốn nhà nước tại công ty cổ phần thuộc tỉnh quản lý (gồm người đại diện phần vốn nhà nước tại công ty cổ phần: Môi trường Nam Định, Đô thị Nam Định, cấp nước Nam Định, nước sạch và vệ sinh nông thôn Nam Định).

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

### 1. Các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh

1.1. Quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, Nhà nước về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại, cụ thể: thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đối với cơ quan, đơn vị, tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý theo Quy định số 528-QĐ/TU, Kế hoạch số 70-KH/TU; đồng thời thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

1.2. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại thực hiện theo quy định và lưu ý một số nội dung sau:

- Thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại cơ quan, đơn vị, tập thể trước, cá nhân sau.

- Cơ quan chủ động gửi Phiếu xin ý kiến đánh giá, xếp loại đến các đơn vị trực thuộc, đơn vị cấp huyện do cơ quan quản lý về chuyên môn (*Phiếu xin ý kiến theo Mẫu 06-ĐGXL ban hành kèm theo Kế hoạch số 70-KH/TU* - sau đây gọi là lấy ý kiến đánh giá của chủ thể cấp dưới). Danh sách lấy ý kiến đánh giá của chủ thể cấp dưới được quy định tại *cột 3 Phụ lục A2-BCSD gửi kèm Công văn này*.

- Cơ quan tổng hợp kết quả (*theo Mẫu 07-ĐGXL ban hành kèm theo Kế hoạch số 70-KH/TU*).

1.3. Lập hồ sơ đánh giá, xếp loại gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 20/12/2022**, cụ thể như sau:

a) Hồ sơ đánh giá, xếp loại của cơ quan, đơn vị và tập thể lãnh đạo, quản lý, gồm:

- Báo cáo kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2022 (*theo Mẫu Đề cương báo cáo và Biểu số 4b ban hành kèm theo Kế hoạch số 70-KH/TU*);

- Báo cáo kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý (theo Mẫu 01-KĐTT ban hành kèm theo Kế hoạch số 70-KH/TU);

- Biểu tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại năm 2022 (theo Mẫu 07-ĐGXL ban hành kèm theo Kế hoạch số 70-KH/TU);

- Biên bản hội nghị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại;

- Các văn bản khác liên quan (nếu có).

b) Hồ sơ đánh giá, xếp loại của cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý, gồm:

- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức (công chức theo Mẫu số 02, viên chức theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP);

- Báo cáo kiểm điểm cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý (theo Mẫu 02-KĐCN ban hành kèm theo Kế hoạch số 70-KH/TU);

- Biên bản hội nghị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại;

- Nhận xét của cấp ủy nơi công tác (nếu có);

- Các văn bản khác liên quan (nếu có).

## **2. Các tổ chức hội có tính chất đặc thù cấp tỉnh**

2.1. Thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đối với cơ quan, đơn vị, tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý theo Quy định số 528-QĐ/TU, Kế hoạch số 70-KH/TU.

2.2. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại thực hiện theo quy định và lưu ý một số nội dung sau:

- Tập thể lãnh đạo hội mời Ủy viên Ban chấp hành hội và viên chức hội (nếu có) để họp kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đối với tổ chức hội, tập thể lãnh đạo hội và cá nhân đồng chí lãnh đạo hội; trong đó kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tổ chức hội, tập thể lãnh đạo hội trước, cá nhân sau. Nội dung hội nghị: Báo cáo kiểm điểm tập thể, cá nhân; thảo luận; biểu quyết mức xếp loại chất lượng.

- Đối với các hội có tổ chức hội cấp huyện, tùy theo điều kiện thực tế, tổ chức hội lấy ý kiến đánh giá của tổ chức hội cấp huyện để công tác điểm điểm, đánh giá, xếp loại đảm bảo thực chất và khách quan (Phiếu lấy ý kiến kèm theo Mẫu 04-YK).

- Tổng hợp kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại (Mẫu 05-THYK);.

2.3. Lập hồ sơ đánh giá, xếp loại gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 20/12/2022**, gồm:

- Báo cáo kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2022 (có Đề cương báo cáo kèm theo Mẫu 01-BC);

- Biên bản hội nghị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại;

- Báo cáo kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý (Mẫu 02-KĐTT);

- Báo cáo kiểm điểm cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý (Chủ tịch, Phó Chủ tịch hội) (Mẫu 03-KĐCN);;

- Biểu tổng hợp kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại (Mẫu 05-THYK);

- Các văn bản khác liên quan (nếu có).

2.4. Các đồng chí là lãnh đạo các sở, ngành kiêm nhiệm Chủ tịch, Phó chủ tịch hội: Nếu là Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh thì thực hiện đánh giá, xếp loại tại cơ quan, đơn vị (nơi làm việc). Nếu không là Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh thì thực hiện đánh giá, xếp loại tại cơ quan, đơn vị (nơi làm việc) và tại tổ chức hội (nơi kiêm nhiệm).

### **3. Các công ty do nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ**

3.1. Thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đối với cơ quan, đơn vị, đối với tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý theo Quy định số 528-QĐ/TU, Kế hoạch số 70-KH/TU; đồng thời thực hiện đánh giá, xếp loại người giữ chức danh, chức vụ tại công ty theo Nghị định số 159/2020/NĐ-CP.

3.2. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại thực hiện theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 159/2020/NĐ-CP và thực hiện một số nội dung sau:

- Tập thể lãnh đạo công ty mời người giữ chức danh, chức vụ và Ủy viên Ban chấp hành đảng ủy công ty để họp kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đối với cơ quan, tập thể lãnh đạo và cá nhân đồng chí lãnh đạo công ty; trong đó kiểm điểm, đánh giá, xếp loại cơ quan, tập thể lãnh đạo trước, cá nhân sau.

- Công ty chủ động gửi Phiếu xin ý kiến đánh giá, xếp loại đến các đơn vị trực thuộc (phòng, ban, tổ, đội...) (*Phiếu xin ý kiến theo Mẫu 04-YK kèm theo*) - sau đây gọi là lấy ý kiến đánh giá của chủ thể cấp dưới.

- Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại (*Mẫu 05-THYK*);.

3.3. Lập hồ sơ kiểm điểm, đánh giá xếp loại gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 20/12/2022**, gồm:

- Báo cáo kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2022 (*có Đề cương báo cáo kèm theo Mẫu 01-BC*);

- Biên bản hội nghị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại;

- Báo cáo kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý (*Mẫu 02-KĐTT*);

- Báo cáo kiểm điểm cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý (Chủ tịch, Giám đốc, Phó Giám đốc) (*Mẫu 03-KĐCN*);

- Biểu tổng hợp kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại (*Mẫu 05-THYK*);

- Nhận xét của cấp ủy nơi công tác;

- Các văn bản khác liên quan (nếu có).

### **4. Người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp có vốn góp nhà nước**

Thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đối với cá nhân theo Quy định số 528-QĐ/TU, Kế hoạch số 70-KH/TU; đồng thời thực hiện đánh giá, xếp loại người giữ chức danh, chức vụ tại công ty theo Nghị định số 159/2020/NĐ-CP. Lập hồ sơ đánh giá, xếp loại gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 20/12/2022**, hồ sơ gồm:

- Báo cáo kiểm điểm cá nhân người đại diện phần vốn nhà nước (*Mẫu 03-KĐCN*);

- Nhận xét của cấp ủy nơi công tác;

- Báo cáo tài chính của công ty năm 2022;

- Các văn bản khác liên quan (nếu có).

## **5. Sở Nội vụ chủ trì, thực hiện các nhiệm vụ sau:**

- Tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại của các cơ quan, đơn vị, tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý nêu tại hướng dẫn này.

- Lấy ý kiến đánh giá của các chủ thể liên quan quy định tại *cột 4 Phụ lục A2-BCSD gửi kèm Công văn này (Phiếu xin ý kiến: cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp theo Mẫu 06-ĐGXL ban hành kèm theo Kế hoạch số 70-KH/TU; hội, doanh nghiệp theo Mẫu 04-YK kèm theo hướng dẫn này); tổng hợp kết quả (cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp theo Mẫu 08-ĐGXL ban hành kèm theo Kế hoạch số 70-KH/TU; hội, doanh nghiệp theo Mẫu 05-THYK kèm theo hướng dẫn này);*

- Đề xuất mức xếp loại chất lượng đối với các đối tượng nêu tại mục I Hướng dẫn này, trình Ban Cán sự đảng UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Chuẩn bị tài liệu họp và tổng hợp kết quả đánh giá của Ban Cán sự đảng (*Mẫu 09-ĐGXL, Mẫu 10-ĐGXL ban hành kèm theo Kế hoạch số 70-KH/TU*).

- Tham mưu Ban Cán sự đảng UBND tỉnh báo cáo Thường trực Tỉnh ủy xem xét, quyết định đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý là Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh.

- Tham mưu cơ quan có thẩm quyền thông báo kết quả đánh giá, xếp loại theo quy định của pháp luật, đối với các chức danh: Giám đốc sở và tương đương, Chủ tịch UBND cấp huyện, người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh, Chủ tịch hội có tính chất đặc thù cấp tỉnh sau khi có ý kiến kết luận của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ; Chủ tịch công ty TNHH một thành viên sau khi có kết quả xếp loại doanh nghiệp; người đại diện phần vốn nhà nước tại công ty cổ phần có phần vốn nhà nước sau khi công ty công bố báo cáo tài chính hàng năm.

*(Có Quy định số 528-QĐ/TU, Kế hoạch số 70-KH/TU và các Mẫu kèm theo)*

Căn cứ nội dung hướng dẫn này, Ban Cán sự đảng UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tập thể, cá nhân chủ động triển khai tổ chức thực hiện đảm bảo mục đích, yêu cầu, thời hạn đề ra. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo về Ban Cán sự đảng UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*).

### Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy,
- Thành viên Ban Cán sự đảng,
- Các sở, Thanh tra tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Ban quản lý các khu công nghiệp,
- Các đơn vị SN công lập thuộc UBND tỉnh,
- Các hội có tính chất đặc thù cấp tỉnh,
- Các công ty TNHH MTV, công ty cổ phần có vốn nhà nước thuộc tỉnh,
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Sở Nội vụ,
- Lưu: VPI, BCSD UBND tỉnh.

**T/M BAN CÁN SỰ ĐẢNG**  
**BÍ THƯ**

**Phạm Đình Nghị**