

## **KẾ HOẠCH**

### **Rà soát, đánh giá, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022**

Thực hiện Quyết định số 2770/QĐ-UBND ngày 17/12/2021 của UBND tỉnh Nam Định về ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022; Kế hoạch 2648/KH-SNV ngày 17/12/2021 của Sở Nội vụ về thực hiện cải cách hành chính năm 2022, Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH**

Nhằm nâng cao chất lượng thủ tục hành chính (TTHC) đáp ứng nhu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân và góp phần nâng cao sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan Sở Nội vụ.

#### **II. YÊU CẦU**

Rà soát, đánh giá, kiểm soát TTHC phải bảo đảm thực hiện có hiệu quả mục tiêu cải cách hành chính của Sở năm 2022; bảo đảm điều phối, sự tham gia tích cực của tất cả phòng, ban, trung tâm thuộc Sở.

Kịp thời phát hiện để loại bỏ hoặc chỉnh sửa TTHC không phù hợp, phức tạp, phiền hà; bổ sung TTHC cần thiết, đáp ứng nhu cầu thực tế; bảo đảm quy định TTHC đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của đối tượng và cơ quan thực hiện TTHC.

#### **III. NỘI DUNG RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ, KIỂM SOÁT TTHC**

- Rà soát, đánh giá, kiểm soát TTHC thuộc lĩnh vực Nội vụ;
- Nâng cao năng lực cán bộ, công chức làm nhiệm vụ rà soát, đánh giá, kiểm soát TTHC và trao đổi, học tập kinh nghiệm;
- Bảo đảm chất lượng các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC thuộc lĩnh vực Nội vụ;
- Công bố, công khai, cập nhật cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC thuộc lĩnh vực Nội vụ;
- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính;
- Tổ chức, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ;

- Tổ chức theo dõi, cập nhật các TTHC và thực hiện tiếp nhận TTHC trực tuyến thông qua Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nam Định;
- Công tác kiểm tra, kiểm soát TTHC;
- Chế độ thông tin báo cáo về rà soát, đánh giá, kiểm soát TTHC định kỳ và trên Cổng dịch vụ công.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Văn phòng Sở**

- Thực hiện kiểm soát TTHC năm 2022, phối hợp với các đơn vị triển khai rà soát các TTHC thuộc phạm vi quản lý của Sở, kịp thời tham mưu cho UBND tỉnh ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ những thủ tục hành chính do Bộ Nội vụ công bố trong năm 2022. Thường xuyên cập nhật, thống kê, trình UBND tỉnh công bố danh mục TTHC.

- Thực hiện lồng ghép công tác thông tin tuyên truyền về rà soát, đánh giá, kiểm soát TTHC vào Kế hoạch thông tin tuyên truyền CCHC năm 2022 và coi đây là nhiệm vụ quan trọng góp phần nâng cao sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước, nâng cao chất lượng cung ứng TTHC đáp ứng nhu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- Thường xuyên cập nhật, công bố, công khai danh mục TTHC tại Cổng cung cấp dịch vụ công trực tuyến của UBND tỉnh; trụ sở Sở Nội vụ; trên Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Nam Định.

- Chủ động tham mưu cho lãnh đạo Sở phân công công chức làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC, công chức làm nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Nam Định tham gia đầy đủ chương trình tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, đánh giá, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Thường xuyên trao đổi, học tập kinh nghiệm hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC giữa các đơn vị trong tỉnh.

- Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết TTHC qua các hình thức là: Phần mềm Điều hành, quản lý văn bản, nhận văn bản giấy qua bưu điện, Trang Thông tin điện tử, qua số điện thoại đường dây nóng, zalo của Sở và chuyển cho các đơn vị chuyên môn liên quan giải quyết.

- Tổ chức, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ.

- Phối hợp với Bộ phận một của Sở Nội vụ để tổ chức theo dõi, cập nhật các TTHC và thực hiện tiếp nhận TTHC trực tuyến thông qua Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nam Định.

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ trên nền tảng Phần mềm Điều hành, quản lý văn bản và trên Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nam Định.

- Cung cấp đầy đủ các tài liệu, hướng dẫn cho các Phòng, Ban, Trung tâm để phục vụ cho công tác rà soát TTHC.

## **2. Các Phòng, Ban, Trung tâm**

- Chủ động rà soát, cập nhật, thống kê TTHC thuộc lĩnh vực đơn vị mình phụ trách và phối hợp với Văn phòng sở trình, tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố, sửa đổi, bãi bỏ, bổ sung TTHC.

- Xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị về TTHC đúng quy định.

- Bố trí công chức, viên chức của Phòng, Ban, Trung tâm tham gia đầy đủ các buổi tập huấn công tác rà soát, đánh giá, kiểm soát TTHC, chương trình tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của UBND tỉnh.

## **3. Bộ phận một cửa**

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ.

- Thường xuyên thông kê và cung cấp thông tin, số liệu về TTHC trực tuyến phát sinh phục vụ công tác báo cáo kiểm soát TTHC của Sở.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá, kiểm soát TTHC năm 2022 của Sở Nội vụ. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các Phòng, Ban, Trung tâm phản ánh kịp thời với Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Các đ/c lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, Ban, Trung tâm (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP (TH02).

**GIÁM ĐỐC**



**Triệu Đức Hạnh**