

Số: 696 /QĐ-UBND

Nam Định, ngày 12 tháng 4 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kỹ thuật và Công nghệ địa chính,
trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NAM ĐỊNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về việc quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 2912/QĐ-UBND ngày 20/12/2018 của UBND tỉnh Nam Định về việc phê duyệt danh mục sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 263/TTr-STNMT ngày 21/01/2022 và ý kiến thẩm định của Giám đốc Sở Nội vụ tại Báo cáo số 711/BC-SNV ngày 08/4/2022 về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kỹ thuật và Công nghệ địa chính, trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kỹ thuật và Công nghệ địa chính, trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật và Công nghệ địa chính; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Bộ Tài nguyên và Môi trường;
- Như Điều 3;
- Công báo tỉnh, Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VP1, VP3, VP8.

CHỦ TỊCH



Phạm Đình Nghị



QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kỹ thuật và Công nghệ địa chính, trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường

*(Kèm theo Quyết định số: 696 /QĐ-UBND ngày 12/4/2022
của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định)*

Điều 1. Vị trí, chức năng

Trung tâm Kỹ thuật và Công nghệ địa chính (sau đây viết tắt là Trung tâm), là đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo kinh phí chi thường xuyên, trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường, có chức năng đo đạc và bản đồ; lập, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh, cấp huyện; lập bản đồ giá đất theo các nhóm, loại đất; điều tra, đánh giá đất đai; thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan về lĩnh vực đất đai... phục vụ công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực tài nguyên môi trường theo nhiệm vụ và đơn đặt hàng của Nhà nước.

Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và được mở tài khoản riêng tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng để hoạt động theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Khảo sát, lập thiết kế kỹ thuật dự toán công trình đo đạc bản đồ; đo vẽ thành lập bản đồ hiện trạng; bản đồ địa hình, biên tập thành lập bản đồ hành chính các cấp; đo vẽ, thành lập bản đồ địa giới hành chính các cấp; xây dựng cơ sở dữ liệu đo đạc và bản đồ; thành lập và biên tập bản đồ chuyên đề.

2. Đo vẽ thành lập bản đồ địa hình, bản đồ hành chính các cấp, bản đồ địa giới hành chính, bản đồ chuyên đề; xây dựng cơ sở dữ liệu đo đạc và bản đồ, hồ sơ địa chính; đo đạc, lập bản đồ địa chính các tỷ lệ, lập hồ sơ địa chính; chỉnh lý bản đồ địa chính; trích đo địa chính thửa đất; số hóa và chuyển hệ tọa độ bản đồ địa chính.

3. Lập quy hoạch, kế hoạch; điều chỉnh, bổ sung quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh, cấp huyện.

4. Thực hiện dịch vụ tư vấn, gồm:

a) Hoạt động đo đạc bản đồ theo danh mục được cấp phép, gồm: (Giấy phép 876 Cục đo đạc bản đồ)

- Lập dự án, thiết kế kỹ thuật - dự toán nhiệm vụ đo đạc và bản đồ;
- Kiểm tra chất lượng công trình, sản phẩm đo đạc và bản đồ;
- Xây dựng cơ sở dữ liệu nền địa lý quốc gia tỷ lệ: 1/2000, 1/5000;
- Đo đạc, thành lập bản đồ địa hình tỷ lệ 1/500, 1/1000, 1/2000, 1/5000;
- Đo đạc thành lập bản đồ địa giới hành chính;
- Đo đạc, thành lập bản đồ địa chính các tỷ lệ;
- Thành lập bản đồ hành chính;

b) Điều tra giá đất để xây dựng bảng giá đất; xác định giá đất, trừ các trường hợp Nhà nước định giá đất.

c) Thống kê, kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất.

d) Đo hoàn thành các công trình dự án đã hoàn thành cơ sở hạ tầng.

5. Kiểm tra nghiệm thu bản đồ các loại; kiểm tra nghiệm thu sản phẩm lập, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh, cấp huyện.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

2. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ, gồm:

- Phòng Hành chính - Kế hoạch Nghiệp vụ;

- Phòng Kỹ thuật.

Điều 4. Số lượng người làm việc

Số lượng người làm việc của Trung tâm được xác định trên cơ sở vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, gắn chức năng, nhiệm vụ và khối lượng công việc thực tế của Trung tâm, do cấp có thẩm quyền giao hoặc phê duyệt theo quy định pháp luật. Đảm bảo số lượng người làm việc tối thiểu theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 5. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm

1. Xây dựng Đề án vị trí việc làm và lập kế hoạch số lượng người làm việc; Quyết định phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị; quyết định số lượng người làm việc của đơn vị, bảo đảm không được thấp hơn định mức số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập do bộ quản lý ngành, lĩnh vực ban hành; bảo đảm việc làm, thu nhập ổn định đối với số lượng người làm việc của đơn vị, không làm tăng kinh phí chi đầu tư đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên. Thống kê, tổng hợp vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc của đơn vị, báo cáo cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp.

2. Bảo đảm chất lượng dịch vụ sự nghiệp công theo các tiêu chí, tiêu chuẩn do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quyết định.

3. Thực hiện quy định công khai, trách nhiệm giải trình hoạt động của đơn vị theo quy định của pháp luật./.