

KẾ HOẠCH
Tiếp nhận vào làm công chức năm 2022

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Báo cáo số 687/BC-SNV ngày 05/4/2022, UBND tỉnh Nam Định ban hành Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Tiếp nhận vào làm công chức những người đã có kinh nghiệm công tác và đủ điều kiện theo quy định của pháp luật để đảm nhận vị trí việc làm chưa có người đảm nhận tại một số cơ quan, đơn vị có nhu cầu và có văn bản đề nghị.

2. Yêu cầu: Thực hiện việc tiếp nhận vào làm công chức phải thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ và các quy định hiện hành.

III. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN

1. Số lượng: Tiếp nhận vào làm công chức người của 3 sở, cụ thể:

- Sở Giáo dục và Đào tạo: 05 người.
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: 01 người.
- Sở Y tế: 01 người.

(có phụ lục kèm theo)

2. Vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận

a) Vị trí việc làm, biên chế: Cơ quan, đơn vị còn chỉ tiêu biên chế và có nhu cầu tuyển dụng theo cơ cấu ngạch công chức phù hợp với vị trí việc làm đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

b) Đối tượng: Đối tượng tiếp nhận vào làm công chức theo quy định tại khoản 1 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.

c) Đạt yêu cầu về năng lực, trình độ, kỹ năng theo Bản mô tả công việc và Khung năng lực từng vị trí việc làm đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt và yêu cầu nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức của tỉnh, cụ thể như sau:

- Có thời gian công tác từ đủ 5 năm trở lên làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm cần tuyển.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương theo tiêu chuẩn ngạch công chức quy định.

- Có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao.

- Không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức năm 2008 được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019.

III. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

Thực hiện theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ và các nhiệm vụ chính sau đây:

1. Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

2. Hội đồng kiểm tra, sát hạch thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều 4 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, trong đó:

a) Tổ chức họp, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng, triển khai các công việc: thành lập các bộ phận giúp việc và chuẩn bị các điều kiện khác để tổ chức kiểm tra, sát hạch.

b) Kiểm tra về tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận vào làm công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thông báo danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện.

d) Xây dựng danh mục tài liệu ôn tập, nội dung sát hạch, đề xuất hình thức và cách thức xác định kết quả sát hạch, bảo đảm phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định trước khi tổ chức sát hạch và thông báo công khai đến thí sinh.

đ) Tổ chức ôn tập (nếu có) và tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận.

e) Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả kiểm tra, sát hạch (bằng văn bản, kèm theo các biên bản họp Hội đồng và các tài liệu liên quan).

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định.

3. UBND tỉnh quyết định công nhận kết quả kiểm tra sát hạch. (áp dụng điểm c khoản 1 Điều 2 Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ).

4. Giám đốc Sở Nội vụ ra quyết định tiếp nhận (theo phân cấp Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền cho Giám đốc Sở Nội vụ).

5. UBND tỉnh báo cáo kết quả tiếp nhận vào làm công chức về Bộ Nội vụ.

IV. THỜI GIAN: Dự kiến xong trước ngày 15/5/2022.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng kiểm tra, sát hạch: Có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, sát hạch theo đúng quy định của pháp luật và Kế hoạch này.

2. Sở Nội vụ

a) Thông báo công khai Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức trên trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ.

b) Tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức theo quy định của pháp luật.

c) Giúp Hội đồng kiểm tra, sát hạch:

- Là đầu mối giúp Hội đồng kiểm tra, sát hạch triển khai các công việc theo phân công của Hội đồng, đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ công tác kiểm tra hồ sơ, tổ chức kiểm tra, sát hạch theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ cho việc tổ chức kiểm tra, sát hạch (nếu cần).

- Tham mưu cho Hội đồng kiểm tra, sát hạch: Triệu tập người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kiểm tra, sát hạch và thông báo về kế hoạch tổ chức sát hạch; danh mục tài liệu ôn tập; hình thức kiểm tra, sát hạch; thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch.

d) Chuẩn bị tài liệu, nội dung để UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ về kết quả tiếp nhận vào làm công chức.

3. Trách nhiệm của đơn vị đề nghị tiếp nhận vào làm công chức

a) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh, trước pháp luật về đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện của người đề nghị tiếp nhận vào làm công chức.

b) Phối hợp với Sở Nội vụ để giúp Hội đồng kiểm tra, sát hạch trong công tác tổ chức kiểm tra, sát hạch.

c) Tạo điều kiện cho người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự kiểm tra, sát hạch.

4. Sở Tài chính: Hướng dẫn lập dự toán, cấp kinh phí và thanh quyết toán chi phí tổ chức kiểm tra, sát hạch theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức tỉnh Nam Định năm 2022. Các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hội đồng kiểm tra, sát hạch;
- Sở Nội vụ;
- Sở Tài chính;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Sở Y tế;
- Lưu: VP1, VP8.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Đình Nghị